

## Školní řád

Ředitel Základní školy, Staré Město, okres Uherské Hradiště, příspěvkové organizace, Komenského 1720, 686 03 Staré Město, podle § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v posledním znění, vydává tento Školní řád Základní školy, Staré Město, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále jen škola), jako její vnitřní předpis:

### ČL. 1

Úvodní ustanovení

Tento řád upravuje

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky,
- b) provoz a vnitřní režim školy,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy,
- d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků,
- e) podmínky ochrany žáků před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- f) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy,
- g) podrobnosti o výchovných opatřeních ukládaných žákům školy a řízení o jejich ukládání.

### Část I.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a jejich vztahy s pracovníky

#### ČL. 2

Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- g) na poskytování vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků jedné třídy, škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.

Uvedená práva s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

Na informace podle písm. b) mají právo rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Své názory a podněty prioritně směřují k třídnímu učiteli, případně k výchovné poradkyni, metodiku prevence, školnímu psychologovi.

#### ČL. 3

Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

- c) se distančně vzdělávat, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků jedné třídy, prezenční výuka přechází na výuku distančním způsobem,
- d) plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje potřebné k vedení školské matriky (podle §28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- f) nejméně jednou týdně kontrolovat žákovskou knížku.

#### **ČL. 4**

##### **Vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy**

- 1) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 2) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
- 3) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- 4) Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- 5) Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- 6) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

#### **ČL. 5**

Postup při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování

- 1) Uvolnění žáka ze školního vyučování je možné pouze za těchto podmínek
  - a) nepřítomnost nezletilého žáka školy ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka,
- 2) Školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel.

3) V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka se může třídní učitel v dané věci obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán. Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost žáka, může třídní učitel po dohodě s ředitelem školy v zájmu zjištění pravé příčiny absence žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí.

4) O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce a vedení školy. Výchovný poradce tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván prostřednictvím žákovské knížky, případně doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.

5) Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci.

Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí zápisem v žákovské knížce, případně doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

6) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračující absenci s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

7) V případě opakované absence v průběhu školního roku pošle ředitel školy druhé oznámení o zanedbání školní docházky s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí a dále tuto skutečnost oznámí Policii ČR.

8) Omluvy podávají žáci zásadně písemně bezprostředně po příchodu do školy (nejpozději do 3 dnů) třídnímu učiteli prostřednictvím omluvného listu, žákovské knížky nebo notýsku. Žáci 8. a 9. ročníku předkládají omluvenky i vyučujícím volitelných a nepovinných předmětů, v jejichž hodinách scházeli. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zástupci, požádá písemně zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění žáka z vyučování. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů, je zástupce žáka povinen nejpozději do 3 dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.

9) V případě nevolnosti v průběhu volné hodiny před odpoledním vyučováním informují zákonní zástupci ihned třídního učitele, případně vyučujícího daného předmětu.

Žák nesmí svévolně odejít z odpoledního vyučování, pokud nepředloží předem omluvenku nebo ho zákonný zástupce neomluví telefonicky nebo přes elektronickou žákovskou knížku. V opačném případě se jedná o porušení školního řádu.

10) Při odchodu žáka z vyučování žák předloží třídnímu učiteli písemnou žádost zákonných zástupců o uvolnění. Žádost bude podepsána zákonným zástupcem.

11) Jeden den až týden předem známé nepřítomnosti žáka omlouvá třídní učitel, více jak jeden týden ředitel školy.

## ČL. 6

Žáci školy jsou dále povinni

- a) Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud vyučující do 5 minut po zvonění nenastoupí do třídy, přijde se předseda či jiný zástupce třídy zeptat na další pokyny ředitele školy, případně zástupce ředitele či hospodářky. Na I. stupni přijde pro pokyny k zástupci ředitele, případně k výchovné poradkyni.
- b) O přestávkách se chovají žáci ukázněně. Pokud bude vhodné počasí, mohou se žáci o velkých přestávkách zdržovat se svým dohledem na školním dvoře, na II. stupni v atriu. Zde mohou používat pouze lehké míče. Ve třídách a na chodbách se nehrají míčové hry.
- c) Žáci uvědoměle dodržují třídění odpadu.
- d) Odběr obědů se řídí podle předem stanoveného rozpisu.
- e) Z hygienických důvodů se žáci na druhém stupni přezouvají po příchodu do školy. Boty a kabáty (svrchní oděv) odkládají v šatně do skříňek. Přezůvky budou uloženy ve skříňce. Doporučuje se používání bílé pryžové podrážky. Za přezůvky se nepovažují tenisky a jiná sportovní obuv. Žáci v šatnách nenechávají peníze a jiné cenné věci. Žáci během výuky i o přestávkách chodí do šatny jen v nejnnutnějším případě. Žáci si ve skříňce nenechávají věci do tělesné výchovy s výjimkou dnů, kdy mají tělesnou výchovu a jiné školní sportovní aktivity. Každý žák si hlídá čip a zodpovídá za uzamčení své skříňky.
- Z hygienických důvodů se žáci na prvním stupni přezouvají po příchodu do školy. Boty a kabáty (svrchní oděv) odkládají v šatně. Přezůvky budou v šatně zavěšeny v pytlíku (ne v igelitové tašce). Doporučuje se používání bílé pryžové podrážky. Za přezůvky se nepovažují tenisky a jiná sportovní obuv. Žáci v šatnách nenechávají peníze a jiné cenné věci.
- Šatny po příchodu žáků do školy uzamknou uklízečky a klíč pověsí ve službě. Klíč vyzvedává jen šatnář, jen on šatnu odemká.
- Žáci během výuky i o přestávkách chodí do šatny jen v nejnnutnějším případě za doprovodu šatnáře. Žáci si v šatně nenechávají věci do tělesné výchovy s výjimkou dnů, kdy mají tělesnou výchovu a jiné školní sportovní aktivity.
- f) Do odborných učeben se žáci stěhují 2 minuty před ukončením přestávky a vstupují do nich až na pokyn vyučujícího. Do šaten tělesné výchovy se stěhují 5 minut před zahájením hodiny. Při stěhování do jiných učeben si žáci berou všechny věci s sebou včetně aktovek. V odborných učebnách se dodržují vnitřní řády těchto učeben.
- g) Při výuce tělesné výchovy musí mít žák vhodný sportovní oděv a obuv.
- i) Manipulovat se žaluziemi budou pouze učitelé, případně žáci na pokyn učitele. Pokud žák úmyslně poškodí žaluzie, plně uhradí opravu. Při nezjištění viníka škodu hradí třída.
- j) Po skončení vyučování nesmí zůstat na II. stupni v lavicích žádné věci. Na I. stupni šuplíky vyndáváme dle dohody s paními uklízečkami.
- k) Třída smí opustit pouze uklizenou učebnu. Malování nepřiměřeně znečištěných stěn uhradí příslušná třída (pokud není znám viník).
- l) Výtahy na školních budovách využívají potřební žáci (s tělesným oslabením, po zranění) pouze za doprovodu učitele, asistenta pedagoga nebo provozního zaměstnance. Žákům není dovoleno manipulovat s tlačítkovými ovladači a používat výtah bez doprovodu určeného zaměstnance.
- m) Na budově I. stupně č. 1000 je zakázáno otvírat dveře a vstupovat na únikové schodiště školy bez nutnosti opuštění budovy při ohrožení života a zdraví.
- n) Na II. stupni budou žáci ukládat v odborných učebnách pomůcky po skončení hodiny do skříní.
- o) Pro žáky 3. – 9. ročníku jsou povinné třídnické hodiny, které probíhají jedenkrát měsíčně.
- p) Škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování, hodnocení domácích úkolů je v kompetenci každého vyučujícího
- q) Během vyučování žáci nežvýkají

## Část II.

Provoz a vnitřní režim školy

### ČL. 7

Dohled nad žáky

- 1) Žáci školy jsou povinni být 5 minut před začátkem vyučování v příslušné třídě. Začátek vyučování je v 7.55 hodin. Budova se otevírá v 7.35 hodin, zavírá se po skončení provozu.

- 2) Dohled nad žáky je zahájen 20 minut před začátkem vyučování a ukončen v šatnách po skončení provozu. Je prováděn ve společných prostorách školy a ve třídách k tomu určeným pedagogem. Dohled vykonávají i správní zaměstnanci.
- 3) V době mimo vyučování se mohou žáci školy zdržovat jen v určených prostorách školy.
- 4) Na akcích pořádaných školou je dohled zajištěn určeným pracovníkem. Žák se nesmí vzdálit z určeného místa bez souhlasu určeného pracovníka.
- 5) Žáci nenosí do školy cenné věci a vyšší finanční částky. Žáci v žádném případě nepořizují během vyučování bez souhlasu učitele zvukové a obrazové záznamy. Žáci si nebudou brát bez souhlasu vyučujícího do školy a na akce školy notebooky a podobnou techniku. Je zakázáno dobíjení mobilních telefonů a jiných elektrických spotřebičů ve škole a na akcích konaných školou. Mobilní telefon je v prostorách školy vypnutý.
- 6) Žák respektuje pokyny všech vyučujících a ostatních zaměstnanců školy. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, neponižují je. Chovají se tak, aby neohrožovali zdraví své a svých spolužáků. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy. Žáci dodržují zásady kulturního chování.
- 7) Během vyučování ani o přestávkách neopustí žáci budovu školy s výjimkou přechodu do sportovních zařízení, kam odchází pod dohledem příslušných vyučujících. Po skončení vyučování se žáci nezdržují ve škole ani v atriu. Pokud jsou před školou, chovají se tak, aby nerušili výuku ve třídách.
- 8) Pokud mají žáci v průběhu vyučování hodinu volna, budou se řídit pokyny pracovníků školy. Ve volnu před odpoledním vyučováním mohou být žáci ve stanovených učebnách. Členové zájmových útvarů mohou být ve vyhrazených třídách jen se svými vedoucími.
- 9) Žáci nevstupují do sborovny, bez vyzvání učitele nevstupují do kabinetů. Na II. stupni bez pokynu vyučujícího neuvítávají spojovací chodbu ve II. patře.
- 10) Je zakázáno nosit do školy zbraně i jejich repliky. Zbraní se rozumí vše, co činí útok proti tělu důraznějším, ohrožujícím život a zdraví ap. Žáci nesmí propagovat, sympatizovat a veřejně se hlásit k organizacím a hnutím, jejichž myšlenky vedou k potlačení práv a svobod občanů. Pokud je chování žáka ve škole v rozporu s právními a sociálními normami společnosti, bude chování žáka hodnoceno sníženým stupněm, případně jiným výchovným opatřením.
- 11) Žáci nemanipulují s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele. Prostřední okna při větrání pouze vyklápíme, neotvíráme bez přítomnosti učitele.
- 12) Při přecházení žáků na místa vyučování, či jiných akcí mimo budovu školy, se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, výuku plavání platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- 13) Při vstupu do budovy školy se návštěva prokáže službě průkazem totožnosti. Služba návštěvu zapíše a dovede za příslušným pracovníkem či žákem. Každá návštěva obdrží cedulku s označením Návštěva.

## ČL. 8

### Povinnosti služby ve třídě

Služba týdně dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou nebo utřenou tabuli v průběhu vyučování. Podílí se na přípravě a sklizení učebních pomůcek. Na začátku každé hodiny ohlásí bez vyzvání vyučujícímu chybějící žáky. Všechna poškození, která se vyskytla během dne, hlásí třídnímu učiteli.

## **ČL. 9**

Chování žáků v době mimo vyučování

Žák se v době mimo vyučování chová na veřejnosti tak, aby vhodným způsobem reprezentoval školu a nepoškozoval svým jednáním její dobré jméno.

## **Část III.**

Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole

## **ČL. 10**

Zajištění bezpečnosti žáků

1) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole, při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, a při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola svými, ředitelem k tomu určenými zaměstnanci. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.

3) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.

4) Pro účast žáka ve škole v přírodě a na zotavovací akci se vyžaduje zdravotní způsobilost (podle § 9 a 10 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví), kterou posuzuje a posudek vydává registrující poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost, u kterého je žák registrován. V posudku se dále uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

## **ČL. 11**

Postup při úrazu žáka

1) Škola odpovídá žákům za škodu, která jim vznikla porušením právních povinností nebo úrazem při vyučování ve škole nebo v přímé souvislosti s ním.

2) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo o přestávkách v prostorách školy a na školních akcích, žáci hlásí ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících, případně správním zaměstnancům.

## **Část IV.**

Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

## **ČL. 12**

1) Žáci školy jsou povinni chovat se tak, aby nedocházelo k poškození majetku školy.

2) Žáci školy odpovídají škole za škodu na majetku, kterou jí prokazatelně způsobili. Způsobenou škodu jsou povinni nahradit uvedením do předešlého stavu nebo v penězích. Výše škody v penězích bude stanovena podle školou skutečně vynaložených nákladů na odstranění způsobené škody.

Pokud žák úmyslně poškodí učebnici nebo ji ztratí, nahradí ji stejnou učebnicí nebo zaplatí odpovídající částku.

3) Nalezené předměty a ztráty nahlásí žáci v kanceláři školy.

## Část V.

Ochrana žáků před vznikem rizikového chování, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### ČL. 13

#### Šikanování

1) Za šikanování je považováno každé úmyslné jednání, které je namířeno proti jinému subjektu a které útočí na jeho důstojnost, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá zejména v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní, zejména v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování nebo sexuálního obtěžování až zneužívání. Zahrnuje také zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod. v prostorách školy, při všech školních akcích a aktivitách. V nepřímé podobě zahrnuje demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků.

2) Šikanování je zakázáno, je považováno za hrubé porušení školního řádu.

### ČL. 14

#### Omamné a psychotropní látky

1) Výroba, vnesení, přechovávání, nabízení, zprostředkování, šíření, propagace omamných, návykových a psychotropních látek, prekurzoru nebo přípravku určeného k jejich výrobě nebo jiné neoprávněné nakládání s nimi ve škole nebo na akcích pořádaných školou je zakázáno.

Žákům je zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky v areálu školy, porušení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozena patřičná opatření.

2) Vstup do školy nebo na akce pořádané školou pod vlivem omamných nebo psychotropních látek je zakázán.

3) Žák, který se požitím omamných nebo psychotropních látek uvedl do stavu, v němž bezprostředně ohrožuje sebe nebo jiné osoby, veřejný pořádek nebo majetek, popř. je důvodné podezření, že přivodil v souvislosti s tím jinému újmu na zdraví, je povinen, pokud se nepřizná, podrobit se odbornému vyšetření zjišťujícím obsah těchto látek pomocí odběru slin. Odmítne-li žák se vyšetření podrobit, hledí se na něj, jako by byl pod vlivem takové látky.

4) Každý, kdo se dozví, že jiný připravuje nebo se dopouští jednání uvedeného v odst. 1 nebo 2, je povinen tuto skutečnost oznámit řediteli školy, třídnímu učiteli nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, popřípadě Policii ČR.

5) Žákovi, který s omamnou nebo psychotropní látkou, prekurzorem nebo přípravkem určeným k jejich výrobě neoprávněně nakládá způsobem uvedeným v odst. 1, pedagogický pracovník věc odebere, zajistí a učiní opatření, aby nemohl žák v konzumaci nebo jiném nakládání s ní pokračovat. Odebranou látku nepodrobuje žádnému zkoumání ani testu a odevzdá ji Policii ČR.

6) Podle závažnosti stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli není ohrožen život nebo zdraví žáka. V případě, kdy je žák ohrožen na zdraví nebo na životě, zajistí první pomoc a přivolá lékaře.

7) Jestliže postup podle odst. 5 není nutný, pedagogický pracovník sepíše záznam včetně vyjádření žáka (zjistí zejména zdroj omamné a psychotropní látky) a bezprostředně vyrozumí vedení školy a zákonného zástupce nezletilého žáka nebo osobu, která plní vůči zletilému žákovi vyživovací povinnost, dále oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí a Policii ČR.

8) V případě zájmu žáka nebo zájmu jeho zákonných zástupců poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

## ČL. 15

### Alkohol

- 1) Výroba, vnesení, přechovávání, užívání, nabízení, propagace alkoholu nebo jiné nakládání s ním ve škole nebo na akcích pořádaných školou je zakázáno.
- 2) Vstup do školy nebo na akce pořádané školou pod vlivem alkoholu je zakázán.
- 3) Žák, který se požitím alkoholu uvedl do stavu, v němž bezprostředně ohrožuje sebe nebo jiné osoby, veřejný pořádek nebo majetek, popř. je důvodné podezření, že přivodil v souvislosti s tím jinému újmu na zdraví, je povinen se podrobit vyšetření pomocí dechového přístroje. Odmítne-li žák podrobit se vyšetření, hledí se na něj, jako by byl pod vlivem alkoholu.
- 4) Každý, kdo se dozví, že jiný připravuje nebo se dopouští jednání uvedeného v odst. 1 nebo 2, je povinen tuto skutečnost oznámit řediteli školy, třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi.
- 5) Žákovi, který s alkoholem neoprávněně nakládá způsobem uvedeným v odst. 1, pedagogický pracovník alkohol odebere, zajistí ho a učiní opatření, aby nemohl v konzumaci nebo jiném nakládání s ní pokračovat. Odebranou látku nepodrobuje žádnému zkoumání ani testu.
- 6) Podle závažnosti stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli není ohrožen život nebo zdraví žáka. V případě, kdy je žák ohrožen na zdraví nebo na životě, zajistí první pomoc a přivolá lékaře.
- 7) Pedagogický pracovník sepíše záznam včetně vyjádření žáka (zjistí zejména zdroj alkoholu) a bezprostředně vyrozumí vedení školy a zákonného zástupce nezletilého žáka nebo osobu, která plní vůči zletilému žákovi vyživovací povinnost, která žáka ze školy odvede. Dále po zvážení škola oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí a Policii ČR.
- 8) V případě zájmu žáka nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

## ČL. 16

### Tabákové výrobky

- 1) Vnesení, přechovávání, užívání, nabízení a propagace cigaret nebo jiné nakládání s nimi ve škole nebo na akcích pořádaných školou je zakázáno včetně elektronických cigaret s jakoukoliv náplní. Současně je zakázáno vnášení, přechovávání i jakýkoliv způsob užívání tabáku a tabákových výrobků, včetně nikotinových výrobků.
- 2) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování nebo na akci pořádané školou, pracovník tabákový výrobek žákovi odebere a zajistí, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- 3) Pedagogický pracovník o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek). Třídní učitel informuje zákonného zástupce nezletilého žáka.
- 4) V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dětí.

## ČL. 17

### Ochrana autorského práva

- 1) Ve škole je zakázáno používat nelegální softwarové vybavení na všech zařízeních ve škole používaných.
- 2) Rozmnožování celých učebnic a jejich distribuce, užití díla v rozporu s běžným způsobem a v rozporu s oprávněnými zájmy autora je zakázáno.



3) Použít ukázky (citace) z cizích děl do vlastních výukových materiálů (powerpointové prezentace, dataprojekce, pracovních listů apod.) je dovoleno za podmínek a v souladu s autorským zákonem.

## Část VI.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy a pro výchovná opatření ukládaná žákům školy a řízení o jejich ukládání

### ČL. 18

Obecné zásady hodnocení a klasifikace

- hodnocení a klasifikace žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávací práce školy
- klasifikace jako jedna z forem hodnocení využívá klasifikační stupnici, která popisuje výsledky žákovy práce,
- výsledky vzdělávání jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a jeho věku,
- ve výchovně-vzdělávací práci oddělujeme klasifikaci průběžnou a souhrnnou (celkovou),
- průběžná klasifikace hodnotí dílčí výsledky práce žáka, stává se podkladem pro klasifikaci souhrnnou (ve prospěch zpřesnění klasifikace lze používat i hodnocení (-) mezi jednotlivými klasifikačními stupni),
- souhrnná klasifikace se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí,
- klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon,
- předmětem klasifikace je i žákovo chování ve vztahu k jednotlivým ustanovením školního řádu,
- v rámci průběžné i souhrnné klasifikace a hodnocení uplatňuje pedagogický pracovník (dále jen *vyučující*) princip přiměřené náročnosti a pedagogického taktu vůči žákovi, zejména:
  - vyučující neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy pro nepřítomnost delší než jeden týden,
  - po dohodě s vyučujícím žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací.

### ČL. 19

Zásady pro klasifikaci a hodnocení

- při celkové klasifikaci učitel přihlíží k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl z různých důvodů během klasifikovaného období ve svém pracovním výkonu zakolísat,
- kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně a skupiny předmětů jsou formulovány především pro celkovou klasifikaci. Učitel v žádném případě nepřeceňuje, ale ani nepodceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně ve vztahu ke specifice předmětu.
- stupnice pro klasifikaci je dána ustanovením §15 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

### ČL. 20

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci:

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové aj.), didaktickými testy a dalšími formami,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků různých činností žáka (portfolia, práce na projektech, kooperativní činnosti apod.),
- konzultacemi s ostatními vyučujícími, event. podle potřeby s pracovníky PPP, SPC či jiných služeb, zejména u žáků s trvalejšími potížemi a poruchami, které mohou negativně ovlivňovat výsledky jejich práce,
- analýzou výsledků se zákonnými zástupci, popř. se žáky samotnými.

Učitel je povinen vést o klasifikaci a hodnocení všech žáků v předmětech, kterým je vyučuje, přehlednou a soustavnou evidenci. Pokud je klasifikace stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 15. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

Vyučující kontroluje nejméně jednou za čtvrtletí sešity používané v jeho předmětu. Pokud mají žáci pracovní sešit, kontroluje jej častěji. V písemnostech opravuje i viditelné gramatické chyby.

Žák musí mít tyto minimální počty známek za pololetí:

jazyk český, matematika – 15, první cizí jazyk – 10, fyzika, zeměpis, dějepis, přírodopis, druhý cizí jazyk, vlastivěda, prvouka, přírodověda, chemie, tělesná výchova – 6 (obecně předměty s dvouhodinovou týdenní dotací a uvedené jednohodinové), výchova ke zdraví, výchova k občanství, hudební výchova, výtvarná výchova, pracovní činnosti, volitelné předměty (obecně předměty s hodinovou a menší týdenní dotací) – 4. Vyučující může určit další kritéria nutná pro dokončení klasifikace (vypracování projektů, referátů, pracovních listů, ...).

Zkoušení je prováděno zásadně před žáky třídy, je nepřipustné individuální přezkušování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované speciální vzdělávací potřebě.

Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu neprezkuje.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace s poukázáním na kladné stránky a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a prací. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů od jejího dokončení, s výjimkou slohových prací (14 dnů). Učitel seznamuje se všemi kritérii, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupce žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky – současně se sdělováním žákům. Výsledky ústního zkoušení zapisuje učitel do elektronické žákovské knížky minimálně jednou týdně, výsledky písemných zkoušek bezprostředně po opravě. Pokud má žák klasickou žákovskou knížku či deníček, je nutné zajistit dodatečné zapsání do ŽK, pokud ji žák daný den nemá.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nekumulovaly v určitém, pro celkovou klasifikaci významném období.

O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do kalendáře třídy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Je nepřipustné psát i kratší písemnou práci, která obsahuje učivo za delší časové období

## ČL. 21

### Klasifikace žáka

- žáci se klasifikují nebo hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku,
- klasifikační stupeň, popř. formu hodnocení určuje učitel, který příslušný předmět vyučuje,
- v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň příslušní vyučující po dohodě,
- při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikovaného období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky za celé období. Významným aspektem je systematičnost práce. Stupeň se neurčuje na základě aritmetického průměru dosažené klasifikace.
- při určování klasifikačního stupně posuzuje vyučující výsledky práce žáka objektivně, neakceptuje žádné subjektivní, popř. vnější vlivy,
- případy významných vzdělávacích potíží a nedostatků v chování žáků se projednávají v rámci zasedání pedagogické rady,
- na konci klasifikačního období, v termínu, který stanoví ředitel školy, zapíše vyučující jednotlivých předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do programu Bakalář. Uzávěrka zápisu známek je nejpozději 24 hodin před konáním pedagogické rady (včetně zápisu slovního hodnocení).
- zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka
  - vyučující jednotlivých předmětů (zápis do ŽK, třídní schůzky, konzultační čas),
  - vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem v případě jeho mimořádného zhoršení,

- třídní učitel nebo vyučující, pokud ho zákonný zástupce požádá a dohodnou se na individuální konzultaci,
- ředitel školy na základě iniciace třídním učitelem bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně,
- mají-li zákonní zástupci pochybnosti o správnosti souhrnné klasifikace, postupují v souladu s ustanovením § 52 zákona č. 561/2004 Sb.,
- problematiku obtíží při klasifikaci realizuje škola v souladu s ustanovením §51, 52, 53 zákona č.561/2004 Sb.,
- komisionální přezkoušení probíhá podle §22 Vyhlášky o základním vzdělávání a některých záležitostech povinné školní docházky.

## ČL. 22

### Hodnocení a klasifikace chování žáka

- klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s vyučujícími, kteří ve třídě učí, rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě,
- důvody pro klasifikaci sníženým stupněm třídní učitel zdůvodní v osobní dokumentaci,
- kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování školního řádu během klasifikačního období,
- za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky; stejně tak sem mohou patřit i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují, fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií ke znevažování důstojnosti apod.

#### Stupeň 1 (chování velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Má dobrý a přátelský vztah ke svým spolužákům, ve vztahu k dospělým respektuje zásady slušnosti a úcty k starším osobám. Ojedinele se může dopustit méně závažného přestupku proti ustanovením školního řádu. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### Stupeň 2 (chování uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s ustanoveními školního řádu a pravidly slušného chování, jednání a vystupování. Žák se dopustí závažného přestupku proti ustanovením školního řádu, proti pravidlům slušného chování, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Zpravidla má v průběhu klasifikačního období 11 – 20 neomluvených hodin.

#### Stupeň 3 (chování neuspokojivé)

Chování žáka je v přímém rozporu s ustanoveními školního řádu a pravidly slušného chování, jednání a vystupování. Opakovaně se dopouští závažnějších přestupků. Dopouští se provinění, která ve svém důsledku negativně ovlivňují výchovu ostatních žáků. Vážně ohrožuje zdraví své i jiných osob. V průběhu klasifikačního období má zpravidla více než 21 neomluvených hodin.

### Výchovná opatření:

- pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci může udělit žákovi třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy,
- ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi učitel před kolektivem třídy nebo školy,
- ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci,
- pochvala či jiné ocenění se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky či pochvalným listem,
- udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno,
- podle závažnosti přestupků proti ustanovení školního řádu může udělit třídní učitel
  - napomenutí třídního učitele
  - za ojedinelé drobné a neúmyslné porušení školního řádu,

- za 3x zapomenutou žákovskou knížku či omluvný list za čtvrtletí, za zapomínání pomůcek na vyučování, neplnění domácích úkolů aj.,
- za tři pozdní příchody za čtvrtletí,
- za vlastní nepořádnost, špatný výkon třídní služby aj.,
- činy nejsou závažné pro společnost, spíše se jedná o přestupky v rámci školního života,
- důtku třídního učitele (neprodleně informuje vedení školy)
  - za opakované drobné přestupky,
  - za jeden závažný přestupek proti školnímu řádu,
  - za 1 – 4 neomluvené hodiny,
  - za nenošení přezůvek, cvičebního úboru do TV, pomůcek na vyučování, vyhýbání se povinností,
  - za 6x zapomenutou žákovskou knížku či omluvný list za čtvrtletí, za zapomínání pomůcek na vyučování, neplnění domácích úkolů aj.,
  - nevhodné jednání v rámci vrstevnických vztahů – drobné slovní útoky na spolužáky či dospělé,
  - za drobné ničení školního majetku,
  - za vyhýbání se zadané třídní službě, vědomé neplnění zadaných úkolů a povinností,
  - za opakované pozdní příchody - individuálně třídní učitel posoudí žáka a vliv rodiče na pozdní příchod,
  - za nedodržování pravidel při používání informačních a komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů,
- ředitel školy může udělit žákovi důtku na základě návrhu učitele po projednání pedagogickou radou
  - za závažné porušování školního řádu, za hrubé porušení norem slušnosti,
  - zpravidla za 5 – 10 neomluvených hodin (po individuálním posouzení),
  - za agresivitu vůči spolužákům i dospělým,
  - ojedinělé hrubé porušení školního řádu – významná je ojedinělost počínání,
  - za porušení i společenských pravidel – nevhodné jednání v rámci vrstevnických vztahů,
  - za slovní útok na spolužáka či dospělého,
  - za jednorázové agresivní chování nebo ničení školního majetku,
  - za časté vyhýbání se zadané třídní službě a vědomé neplnění zadaných úkolů – povinností,
  - za ztrátu a úmyslné poškození žákovské knížky a omluvného listu,
  - za 4 a více pozdních příchodů za čtvrtletí – individuálně třídní učitel posoudí žáka a vliv rodiče na pozdní příchod,
  - za opakované či významné nedodržování pravidel při používání informačních a komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů,
- třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření zákonnému zástupci žáka na zvláštním formuláři školy,
- výchovná opatření se zaznamenávají do dokumentace školy.

## ČL. 23

Hodnocení a klasifikace ve vyučovacích předmětech

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci vyučující sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,

- kvalitu výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti, výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činností a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti, chemické hry, informatika a další předměty.

Při klasifikaci sleduje učitel zejména:

- vztah k práci, ke kolektivu spolupracujících spolužáků a k pracovním činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivitu, samostatnost, tvořivost a iniciativu v praktických činnostech,

- kvalitu výsledků činností,
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péči o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálu, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje pozitivní vztah k práci, ke kolektivu spolupracujících spolužáků a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti, kterou vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál a energii, vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti, kterou vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Získané teoretické poznatky uplatňuje při praktických činnostech za pomoci učitele, dopouští se chyb. Při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně a pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiál a energie. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiály a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

#### Klasifikace ve vyučovacích předmětech výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výchova ke zdraví, výchova k občanství a další.

Při klasifikaci v předmětech s výchovným zaměřením se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování při vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti. Nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## ČL. 24

Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

U žáka s potřebou podpůrných opatření se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru potřeb. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Žákům, kteří mají speciální vzdělávací potřeby, je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.

Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv.

Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

Klasifikace bude provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

Žáci, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být na základě žádosti zákonných zástupců během celého jejich vzdělávání hodnoceni z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U žáků s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Žáka lze hodnotit slovně po dohodě se zákonnými zástupci a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifické potřeby žáka vezmou v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň, tak i o několik stupňů. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci se zákonnými zástupci.

Je-li žák slovně hodnocen z některých předmětů, pro stanovení celkového prospěchu se slovní hodnocení převádí na klasifikační stupeň.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který má charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícími a zákonnými zástupci.

IVP je závazným dokumentem pro zjištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

## ČL. 25

Základní pravidla pro použití slovního hodnocení

Hodnocení je zaměřeno na poskytování zpětné vazby o průběhu a výsledku činností žáka. Žák dostává informace také o tom, jakým způsobem může dosáhnout lepších výsledků v problémových oblastech.

Učitelé hodnotí pokrok žáka, porovnávají jeho aktuální výkon s předchozími výsledky práce. Hodnocení je vždy adresné a osobně se obrací k žákovi.

V naší škole jsme se ve slovním hodnocení zaměřili na přístup k práci, aktivitu, tvořivost, schopnost aplikovat vědomosti v praxi. Vedeme žáky ke schopnosti spolupracovat, schopnosti sebekritiky i k přátelským vztahům.

Jednotlivým klasifikačním stupňům odpovídají formulace:

### Stupeň 1 (výborný)

Žák bezpečně ovládá učivo. Je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti. Má výstižné a poměrně přesné vyjadřování. Spolehlivě a uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, iniciativně, přesně a s jistotou. Je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák učivo ovládá. Uvažuje celkem samostatně, má celkem výstižné vyjadřování. Dovede používat vědomosti a dovednosti, při řešení úkolů se dopouští malých, nepříliš častých chyb. Učí se svědomitě.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák učivo v podstatě ovládá, je méně samostatný v myšlení. Nedovede se dosti přesně vyjádřit. Úkoly řeší za pomoci učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští. V učení a práci nepotřebuje větších podnětů.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák učivo ovládá jen částečně, má značné mezery ve vědomostech a dovednostech, jeho myšlení je nesamostatné. Myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi. Dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává. Má malý zájem o učení, potřebuje stále pomoc a pobídky.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák učivo neovládá. I na návodné otázky učitele odpovídá nesprávně. Praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele. Veškerá pomoc a pobízení jsou zatím neúčinné.

## ČL. 26

Sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Při školní práci vedou vyučující žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Žáci jsou navykáni na situace, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno.

Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Vyučující se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.



Při sebehodnocení se žák snaží:

- poznat své slabé a silné stránky, potřeby a rozvoj,
- hodnotit svůj postup učení a jeho výsledky,
- plánovat proces učení (cíle, metody, výsledky),
- aktivně se účastnit procesu hodnocení,
- rozvíjet pozitivní sebehodnocení a sebepojetí,
- být odpovědný za své výsledky v učení,
- rozvíjet dovednosti, které jsou užitečné pro život,
- popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.

Pedagog vede žáka v dovednosti sám sebe hodnotit ve smyslu svého zdravého sociálního a psychického rozvoje.

## ČL. 27

Kritéria pro klasifikaci žáků při skupinové práci

### Stupeň 1 (výborný)

Žák se projevuje samostatně, iniciativně a tvořivě. Projevuje organizační schopnosti, ochotně se ujímá vedení skupiny a usměrňuje další žáky ve skupině. Jeho myšlení a jednání vede ke správnému výsledku v rámci zadaného úkolu.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák pracuje samostatně a pohotově a reaguje produktivně na menší podněty vedoucího skupiny. Jeho samostatná činnost vede k dosažení správného výsledku v rámci zadaného úkolu.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák při vykonávání požadované činnosti ve skupině projevuje nedostatky, které je schopen korigovat za pomoci vedoucího skupiny. Je méně iniciativní, v jeho myšlení se vyskytují chyby, které mohou negativně ovlivnit výsledek práce.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák se i přes vedení a pomoc vedoucího skupiny dopouští závažných chyb. Je málo samostatný, není tvořivý a není schopen sám přispět ke zdárnému zvládnutí úkolů ve skupině.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je zcela nesamostatný a i pod vedením se dopouští závažných chyb. Své chyby nedokáže opravit ani s pomocí ostatních žáků ve skupině. Nepodílí se na práci skupiny a tím ani na jejím výsledku.

## ČL. 28

Kritéria pro hodnocení žáků při práci na projektech

Kritéria jsou stejná jako u skupinové práce a k tomu ještě navíc:

### Stupeň 1 (výborný)

Žák je koordinátorem práce na projektu, zodpovídá za postup prací, vyhledávání informací, plnění dílčích úkolů a včasné splnění termínů.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák se řídí pokyny koordinátora, na základě menších podnětů pracuje zcela samostatně a bezchybně.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je schopen pracovat samostatně pouze pod vedením koordinátora, který koriguje jeho chyby a usměrňuje průběh práce.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je schopen pracovat pouze pod neustálým vedením koordinátora, při práci dělá závažné chyby, které musí být ostatními napraveny.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák není schopen plnit požadované úkoly ani pod vedením koordinátora. Pro projektovou práci není vůbec přínosem.

## ČL. 29

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení. Na základě odborného posudku ŠPZ vytváří TU ve spolupráci s VP, dalšími pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáka plán pedagogické podpory (PLPP) nebo individuální vzdělávací plán (IVP), který se pak realizuje a vyhodnocuje. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalostí příčin a projevů SVP a doporučení ŠPZ a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se SVP žáka projevují. Takovým žákům je třeba věnovat pozornost a uplatňovat speciálněpedagogické přístupy a zřetele po celou dobu jeho školní docházky. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod. Učitel klade důraz na ten druh projevu žáka (písemný, nebo ústní), ve kterém má žák předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s příslušnými vyučujícími poté, co o slovní hodnocení konkrétního předmětu požádá zákonný zástupce žáka. O jeho použití rozhodne ředitel školy. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Při slovním hodnocení se uvádí:

- a) ovládnutí učiva – výstupů školního vzdělávacího programu - ovládá bezpečně, - ovládá, - v podstatě ovládá, - ovládá se značnými mezerami, - neovládá
- b) úroveň myšlení - pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti, - uvažuje celkem samostatně, - menší samostatnost myšlení, - nesamostatné myšlení, - odpovídá nesprávně i na návodné otázky,
- c) úroveň vyjadřování - výstižné, poměrně přesné, - celkem výstižné, - nedostatečně přesné, - vyjadřuje se s obtížemi, - nesprávně i návodné otázky,
- d) úroveň aplikace vědomostí - spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, 15 - dovede používat vědomostí a dovedností, dopouští se drobných chyb, - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopustil, - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává, - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele,
- e) píle a zájem o učení - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem, - učí se svědomitě, - k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů, - malý zájem o učení, potřebuje stále podněty, - pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné.

Hodnocení žáků nadaných

Škola vyhledává a rozvíjí talent a mimořádné nadání žáků. Při zjišťování mimořádného nadání žáků spolupracuje se ŠPZ a na základě závěrů odborného vyšetření sestavuje, realizuje a vyhodnocuje IVP. Při hodnocení nadaného nebo mimořádně nadaného žáka se tedy přihlíží k jeho SVP a doporučením ŠPZ. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný, či nesouhlasný názor je respektován.

Vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu

Ve vyhodnocení IVP vyučující uvede, zda žák zvládl cíle uvedené v IVP. V případě jejich nezvládnutí uvede stručně důvody. Uvede, zda byla prováděna reedukační péče, jaké pomůcky a materiály se při reedukaci osvědčily.

Zhodnotí spolupráci žáka a rodiny. Rozhodne, zda u jednotlivých školních dovedností (čtení, psaní, počítání apod.) došlo ke zlepšení, stagnaci či ke zhoršení.

Navrhne doporučení pro další školní období.

Na základě těchto informací pak dochází ke specifikaci cílů vzdělávání při tvorbě nového IVP.

## Část VII.

### Školní poradenské pracoviště

- 1) Žák i zákonný zástupce může využít školního poradenského pracoviště (dál ŠPP), jehož cílem je podpora školních poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.
- 2) Členy ŠPP jsou ředitel školy, zástupkyně pro I. a II. stupeň, metodici prevence pro I. a II. stupeň, výchovné poradkyně pro I. a II. stupeň.
- 3) Žák se dostává do péče ŠPP tak, že si o ni zažádá sám a následně je pak kontaktován zákonný zástupce, dále na základě depistážní činnosti pracovníků ŠPP, na doporučení třídního učitele, na žádost zákonných zástupců.
- 4) Školní psycholog je podle vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních (č.116/2011) povinen informovat v případě nezletilého žáka jeho zákonného zástupce před zahájením vlastního vyšetření o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech nabízených poradenských služeb, o předvídatelných rizicích, které mohou vyplynout z poskytované poradenské služby, prospěchu, který je možné očekávat, i o možných následcích toho, když poradenská služba nebude poskytnuta. Zároveň je povinen dodržovat zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

## Část VIII.

### Společná a závěrečná ustanovení

- 1) Tento školní řád č.j. 588/2015 byl projednán s pedagogickou radou dne 1.09.2023.
- 2) Tento řád nabývá účinnosti dnem 04.09.2023.
- 3) Součástí školního řádu jsou pravidla hodnocení, řád školní jídelny a pokyny pro strážníky, řády odborných učeben.

Ve Starém Městě dne 1.9.2023

Mgr. Jan Zábranský, ředitel školy



Základní škola, Staré Město,  
okres Uherské Hradiště,  
příspěvková organizace  
Komenského 1720  
686 03 Staré Město  
IČO: 750 22 567